

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
PROCESO CAS N° 06 - 2020-UNAS
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
UN (1) TÉCNICO PARA ATENCIÓN DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO DE AULAS

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un Técnico para atención de los laboratorios de computo de aulas

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

1.4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Técnico en Computación y/o egresado de Ingeniería en Informática y Sistemas. (Acreditar con copia simple de constancia de egresado y/o título técnico)
Experiencia	b) Mínima de un (01) año en mantenimiento de computadoras o soporte técnico de usuario final, en Instituciones públicas y/o privadas (Acreditar experiencia con copia simple de certificado de trabajo emitido por la Dir. de Recursos Humanos o por el titular del pliego, en caso que las labores hubieran sido prestadas como servicios específicos, sustentar con los contratos y/o orden de servicios).
Capacitación	c) Capacitación Actualizada relacionado al servicio o las funciones (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
Otros requisitos	d) Documentación indicada en el punto 7.2

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Administración a los laboratorios de computo de aulas nuevas
- 2 Mantenimiento de equipos informáticos de laboratorios de computo
- 3 Configuración y instalación de programas
- 4 Asistencias Técnicas a los docentes
- 5 Otras funciones que le sean asignadas por el Director del CTIC.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú - Sistema de Oferta Laborales y Modalidades Formativas del Sector Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	Del 05 al 21/02/2020 Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y Mural de la Oficina de Recursos Humanos.	Del 07 al 21/02/2020 Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en la Unidad de Recursos Humanos; Carretera Central Km. 1.21 Tingo María	Del 18 al 20/02/2020 de 08:00 am a 02:00 pm Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN: (Los postulantes deberán presentarse con su DNI en cada etapa del proceso, caso contrario no se permitirá su participación)		
4	Evaluación de la hoja de vida	24/02/2020 Hora: 11:00 am Comisión evaluadora

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	24/02/2020 Hora: 11:30 am	Comisión evaluadora
6	Evaluación de conocimientos (20 minutos) La prueba será objetiva, y los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos.	24/02/2020 Hora: 11:45 am	Comisión evaluadora
7	Entrevista Personal	24/02/2020 Hora: 12:20 m	Comisión evaluadora
8	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y Mural de la Oficina de Recursos Humanos.	24/02/2020 Hora: 12:45 m	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	02/03/2020	Unidad de Recursos Humanos

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso serán los siguientes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	18	30
a. Experiencia		3	6
Mínima requerida (3 puntos)			
Por año adicional (1 punto) hasta 3 ptos			
b. Estudios Realizados		12	18
Título Profesional (18 puntos)			
Grado Académico (16 puntos)			
Título Técnico Superior (14 puntos)			
Constancia egresado (12 puntos)			
c. Capacitación		3	6
Mínima requerida (3 puntos)			
Por curso adicional (1 punto) hasta 3 ptos			
EXAMEN DE CONOCIMIENTO	40%	24	40
Conocimientos básicos			
ENTREVISTA	30%		30
PUNTAJE TOTAL	100%		100

Será declarado ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje, siempre que el puntaje no sea inferior a 65

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Universidad Nacional Agraria de la Selva
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil doscientos soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata Jornada Laboral: 48 horas semanales

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

7.2 Documentación adicional:

Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>)

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

Los postulantes, deberán comprar una solicitud de trámite en CAJA para presentar su Currículum Vitae documentado.