

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
PROCESO CAS N° 15- 2021-UNAS**

**AMPLIACION DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (1) PROFESIONAL I**

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (1) PROFESIONAL I, para el Centro de Investigación y Producción Tulumayo Anexo la Divisoria - Puerto Sungaro

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Centro de Investigación y Producción Tulumayo Anexo la Divisoria - Puerto Sungaro

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

1.4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
- b. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica:	a) Ingeniero Zootecnista o afines (acreditar con copia simple Título) con Maestría (acreditar con copia simple de Grado)
Experiencia	b) Experiencia general de tres (3) años de haber laborado en el sector público o privado. c) Experiencia específica de dos (2) años en labores agropecuarias (Acreditar experiencia con copia simple de certificado y/o constancia y/o contrato de trabajo, en caso que las labores hubieran sido prestadas como servicios específicos, sustentar con los contratos y/o orden de servicios).
Capacitación	d) Manejo de pasturas e) Mejoramiento genético f) Ofimática Básica g) Otras Capacitaciones en temas relacionados al cargo (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
Otros requisitos	h) Conocimiento de manejo de maquinarias y equipos agrícolas, cultivo de plátano, cacao, maíz, arroz, papaya, naranja y otros. i) Conocimiento de manejo y cuidado de animales menores (cuy, vacunos, equinos, patos, pavos, peces, cerdos y otros) j) Contar con movilidad y licencia de conducir k) Anexos 1 y 2 (Disponible en https://portal.unas.edu.pe) l) FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en https://portal.unas.edu.pe)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar labores técnicas agropecuarias de producción e investigación que se desarrolla en el CIPTALD
- 2 Coordinar con la Administración las actividades a desarrollar de acuerdo a lo establecido en los planes.
- 3 Participar en el desarrollo de proyectos y agropecuarios programados por la institución
- 4 Ejecutar y controlar las actividades del área agropecuaria
- 5 Organizar y ejecutar programas de inseminación artificial, siembra de pastizales, evaluación alimenticia y otros.
- 6 Determinar los costos de producción, los precios y la forma de adquisición de los insumos a utilizar en las actividades cotidianas.
- 7 Realizar estudios de condiciones de explotación agropecuaria.
- 8 Participar en ensayos con animales experimentales, preparación de medios de cultivo y otros.
- 9 Recabar y analizar información de los diversos proyectos.

- 10 Supervisar el manejo y mantenimiento de viveros y áreas de siembra.
- 11 Realizar labores agrícolas y de preparación de terreno para siembra.
- 12 Apoyar en actividades agropecuarias a los docentes y alumnos que desarrollan investigaciones, prácticas pre profesionales, tesis y clases prácticas.
- 13 Manejar maquinarias agrícolas como tractor, piladoras, entre otros.
- 14 Apoyar en la fumigación de terreno agrícola, Selección de semillas de cultivo, mantenimiento de plántones, preparar almácigos y viveros.
- 15 Realizar injertos de todo tipo de plantas y el control de fitosanitario a las camas de almácigo injertadas.
- 16 Prestar asesoramiento técnico en caso lo requieran, a los agricultores de la zona.
- 17 Realizar el mantenimiento de caminos, jardines e infraestructura del CIPTALD.
- 18 Apoyar en cosecha, secado y pilado de arroz y otros productos que lo requieran.
- 19 Otras designadas por su jefe inmediato

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y mural de la UNAS (PUERTA N° 1)	el 14/05/2021	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	Del 14/05/2021 de 08:00 am a 13:00 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	17/05/2021 a las 9:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la UNAS (PUERTA N° 1)	17/05/2021 a las 9:30 am	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos Los resultados serán publicados en el mural del pabellón central UNAS	17/05/2021 a las 9:40 am	Comisión evaluadora
7	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos)	17/05/2021 a las 10:10 am	Comisión evaluadora
8	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural del pabellón central UNAS	17/05/2021	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso serán los siguientes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	22	30
a. Experiencia			6
Mínima requerida (3 puntos)			
Por año adicional (1 punto) hasta 3 pts			
b. Estudios Realizados			18
Título Profesional (18 puntos)			
Grado Académico (16 puntos)			
Título Técnico Superior (14 puntos)			
Secundaria completa (12 puntos)			
c. Capacitación			6

Mínima requerida (3 puntos)			
Por curso adicional (1 punto) hasta 3 pto			
EXAMEN DE CONOCIMIENTO	40%		40
Conocimientos básicos			
ENTREVISTA	30%		30
PUNTAJE TOTAL	100%	65	100

Será declarado ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje, siempre que el puntaje no sea inferior a 65

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Universidad Nacional Agraria de la Selva
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles). Incluye retenciones de Ley
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

Los postulantes, deberán comprar una solicitud de trámite en CAJA para presentar su Currículum Vitae documentado y debidamente foliado.

NOTA: LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.