

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°035-2019-UNAS

PLAZA : **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**
DEPENDENCIA : **UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA FISICA**
CONDICIÓN : **CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA**

I. REQUISITOS:

- a) Bachiller y/o egresado de la carrera profesional de ciencias contables, económicas, administración o afines
- b) Experiencia general mínima de 01 año en el sector público y/o privado
- c) Experiencia específica mínima de 06 meses en seguimiento de la ejecución contractual de estudios de inversión y/o ejecución de obras en el sector público.
- d) Conocimiento de inglés básico.
- e) Conocimiento de Excel, power point, internet a nivel de usuario.
- f) Capacitaciones actualizadas (últimos 3 años computados a la fecha de publicación de la convocatoria).
- g) No tener impedimento para contratar con el estado
- h) No tener antecedentes de proceso de determinación de responsabilidad.
- i) Anexo N°01 y Anexo N° 02 (disponible en el portal web de la UNAS)

II. FUNCIONES:

1. Realización del registro del sistema de INFOBRAS aprobado mediante DIRECTIVA N° 007-2013-CG/OEA-CONTRALORIA.
2. Revisión y verificación el cumplimiento de acuerdo al contrato y términos de referencia de cada presentación (entregables) de los estudios de inversión (expediente técnico).
3. Redacción de actas de observaciones, levantamiento de observaciones, notificaciones de resoluciones y recepción de obra de las inversiones concluidas.
4. Realización de seguimiento físico y financieros de las obras en ejecución.
5. Elaboración de documentos respecto a ampliaciones de plazo, adicionales de consultoría presentados por los consultores encargados de la elaboración y evaluación de los estudios de inversión.
6. Apoyo en la elaboración de informes respecto a la aprobación de expedientes técnicos.
7. Seguimiento a las resoluciones en trámite.
8. Realizar un inventario mensual actualizado de los estudios de pre inversión a nivel de expediente técnico y obras.
9. Apoyo en el ordenamiento de los estudios técnicos.
10. Apoyo a los ingenieros encargados de la oficina en cuanto a la elaboración de documentos administrativos solicitados
11. Apoyo en la redacción de documentos remitentes de esta unidad hacia diferentes oficinas.
12. Apoyo en la elaboración de liquidaciones financieras y cierre de las obras concluidas, ejecutadas mediante administración directa e indirecta
13. Las demás funciones propias del cargo que le asigne su jefe inmediato.

III. CRONOGRAMA

- | | |
|--|--|
| - Publicación de convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | Del 01 al 15/10/2019 |
| - Publicación de convocatoria en la Pagina Web de la UNAS y vitrina de la Unidad de Recursos Humanos | Del 01 al 15/10/2019 |
| - Presentación de documentos: | Del 10 al 14/10/ 2019
Hora: de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. |
| - Evaluación de documentos: | miércoles 16 de octubre de 2019
Hora: 09:00 a.m. |

- Prueba de Conocimiento **miércoles 16** de octubre de 2019
Hora: 09:30 a.m.
Lugar: Unidad de Recursos Humanos.

- Entrevista personal: **miércoles 16** de octubre de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Unidad de Recursos Humanos.

Los postulantes, deberán comprar una solicitud de trámite en CAJA para presentar su Currículum Vitae documentado.

Nota: los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días de plazo después de la publicación de resultados para recabar su file personal, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

IMPORTANTE: ABSTENERSE DE POSTULAR A LA PLAZA CONVOCADA, LAS PERSONAS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADO.

Tingo María, 01 de octubre de 2019