

# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

-----

### CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°033-2019-UNAS

**PLAZA** : **SECRETARIA**  
**DEPENDENCIA** : **FACULTAD DE AGRONOMIA**  
**CONDICIÓN LABORAL** : **CONTRATO TEMPORAL - NIVEL REMUNERATIVO STA**

#### I. REQUISITOS:

- a) Título Técnico de Secretaria Ejecutiva
- b) Experiencia general mínima de 03 años de labores en el sector público y/o privado
- c) Experiencia específica mínima de 02 años en labores secretariales en el Sector Público.
- d) Conocimiento de redacción
- e) Conocimiento de técnicas de archivo
- f) Conocimiento de Ofimática Básica (últimos 3 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria).
- g) Capacitaciones actualizadas en temas acorde a la plaza al que postula (últimos 3 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria)
- h) Anexo N°01 y Anexo N° 02 (solicitarlo en Secretaria de la Dirección de Recursos Humanos).

#### II. FUNCIONES:

- ✓ Acondicionar diariamente su ambiente de trabajo y del Decano de la Facultad.
- ✓ Informar y orientar al público, personal directivo, docentes, trabajadores y alumnos en general sobre aspectos inherentes a la oficina.
- ✓ Organizar la documentación y prestar apoyo secretarial especializado.
- ✓ Recepcionar, registrar, clasificar y dar trámite a los documentos remitidos por las diferentes áreas de la Facultad y Universidad.
- ✓ Mantener actualizado el archivo de la documentación administrativa de la oficina.
- ✓ Mantener en estricta reserva los asuntos relacionados con su trabajo y evitar caer en infidencias.
- ✓ Redactar con criterio propio los documentos de acuerdo a indicaciones generales.
- ✓ Apoyar a las comisiones permanentes.
- ✓ Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA:

Publicación de convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo Del 16 al 30/07/2019

Publicación de convocatoria en la Pagina Web de la UNAS y vitrina de la Unidad de Recursos Humanos Del 16 al 30/07/2019

**Presentación de documentos:** Del 24 al 26/07/2019  
Hora: de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

**Evaluación de documentos:** viernes 31 de julio de 2019

Hora: 09:00 a.m.  
**Prueba de Conocimiento** viernes 31 de julio de 2019

Hora: 09:45 a.m.  
Lugar: Unidad de Recursos Humanos.

**Entrevista personal:** viernes 31 de julio de 2019

Hora: 10:30 a. m.  
Lugar: Unidad de Recursos Humanos.

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA: LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 16 de julio de 2019