

# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

---

### CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°030-2019-UNAS

**PLAZA** : **SECRETARIA**  
**DEPENDENCIA** : **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONDICIÓN LABORAL** : **CONTRATO TEMPORAL - NIVEL REMUNERATIVO STD**

#### **I. REQUISITOS:**

- a) Título Técnico de Secretaria Ejecutiva
- b) Experiencia general mínima de 03 años de labores en el sector público y/o privado
- c) Experiencia específica mínima de 02 años en labores secretariales en el Sector Público.
- d) Conocimiento de redacción.
- e) Conocimiento de técnicas de archivo
- f) Conocimiento de Ofimática Básica (últimos 3 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria).
- g) Capacitaciones actualizadas en temas acorde a la plaza al que postula (últimos 3 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria)
- h) Anexo N°01 y Anexo N° 02 (solicitarlo en Secretaria de la Dirección de Recursos Humanos).

#### **II. FUNCIONES:**

- ✓ Recibir, registrar, clasificar, organizar, distribuir y efectuar el seguimiento de toda la documentación que ingresa y sale de la oficina.
- ✓ Acondicionar diariamente su ambiente de trabajo y del Jefe de la Oficina.
- ✓ Informar, orientar al público, personal directivo, docentes, trabajadores y alumnos en general sobre aspectos inherentes a la oficina.
- ✓ Redactar con criterio propio los documentos de acuerdo a las indicaciones generales.
- ✓ Proponer, orientar y ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámites y archivos.
- ✓ Organizar y supervisar el seguimiento de los expedientes que ingresan a la Oficina.
- ✓ Mantener actualizado el archivo de gestión, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes.
- ✓ Elaborar información solicitada por el Jefe inmediato.
- ✓ Elaborar, tramitar y distribuir los pedidos de materiales del personal.
- ✓ Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

#### **III. CRONOGRAMA:**

Publicación de convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo Del 14 al 27/06/2019

Publicación de convocatoria en la Pagina Web de la UNAS y vitrina de la Unidad de Recursos Humanos Del 14 al 27/06/2019

**Presentación de documentos:** Del 25 al 27/06//2019  
Hora: de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

**Evaluación de documentos:** viernes 28 de junio de 2019  
Hora: 10:30 a.m.

**Prueba de Conocimiento** viernes 28 de junio de 2019  
Hora: 11:00 a.m.

**Entrevista personal:** viernes 28 de junio de 2019  
Hora: 11:30 a. m.

Lugar: Unidad de Recursos Humanos.

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA: LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 14 de junio de 2019