

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°027-2019-UNAS

PLAZA : ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
DEPENDENCIA : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONDICIÓN LABORAL : CONTRATO TEMPORAL - NIVEL REMUNERATIVO SPA

I. REQUISITOS:

- a) Título Profesional en Administración o Contabilidad o Economía
- b) Experiencia laboral mínima de 03 años, en el sector público
- c) Experiencia específica mínima de 02 años en contrataciones del Estado (procedimientos de selección de bienes y servicios), en el sector público.
- d) Certificación ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), con vigencia mínima de seis (06) meses.
- e) Conocimiento a nivel de usuario de programas informáticos Word, Excel y PowerPoint.
- f) Capacitaciones en contrataciones del Estado no menores a 80 horas lectivas. (últimos 3 años computados a la fecha de publicación de la convocatoria).
- g) Anexo N°01 y Anexo N° 02 (solicitarlo en Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos).

II. FUNCIONES:

- Elaboración de expedientes de contrataciones, indagación de mercado y demás actos preparatorios correspondiente a los procedimientos de selección en sus diferentes tipos, bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones.
- Realizar actividades correspondiente a la fase contractual de los procedimientos de selección.
- Participar en los comités de selección de los procedimientos de selección para las contrataciones, bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones.
- Apoyar a los comités de selección en la elaboración de bases administrativas, actas y cualquier otra documentación necesaria para la realización, conducción y ejecución de los procedimientos de selección, bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones.
- Realizar gestiones de carácter presupuesta para la asignación del presupuesto necesario para las contrataciones y adquisiciones de la Entidad.
- Elaborar documentos y/o informes y/o resoluciones para la modificación del Plan Anual de Contrataciones, aprobación de expedientes de contratación y bases administrativas.
- Elaboración de informes técnicos para el trámite de recursos de impugnación y elevación de observaciones bajo el ámbito de la normatividad de contrataciones.
- Efectuar registros de los documentos derivados de los procedimientos de selección en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Efectuar compras de bienes y servicios por catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.
- Otras actividades designadas por su jefe inmediato.

III. CRONOGRAMA:

- Publicación de convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo Del 11 al 24/06/2019
- Publicación de convocatoria en la Pagina Web de la UNAS y vitrina de la Unidad de Recursos Humanos Del 11 al 24/06/2019
- **Presentación de documentos:** Del 19 al 21/06/2019
Hora: de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
- Evaluación de documentos: martes **25** de junio de 2019
Hora: 09:00 a.m.

